

103 年技專校院英語密集訓練班
南臺科技大學課程規劃
 (每班 137 小時, 共 2 班)

類別		時數	描 述
A	專業英語	24	
1	表演藝術英語	12	本課程將安排學生認識表演藝術，深入了解該領域中相關英語的運用，不但提供學生更多元語言層次的認知，增加學生未來發展的選擇。
2.	英語創意寫作	12	透過活潑創意的寫作實務訓練，本課程將藉著影音、動畫與網頁製作的輔助，激發學生創作動機，並鼓勵學生積極從事英語寫作。
B	職場英語	39	
1	英文面試技巧/模擬面試	9	本課程將安排教師指導學生英文面試時所需注意的事項，並分別進行模擬面試。
2	商用英文	12	透過講授及探討相關實例，教導學生認識並書寫不同商業用途之文件，建立基本商業概念。
3	簡報英文	12	本課程旨在幫助學生了解簡報的關鍵要素，學習英文演講和展示簡報，並給予學生足夠的實習，在課堂上示範簡報。
4	履歷與自傳編寫	6	引導學生建立個人檔案，以適當的英語呈現自我，並培養自我表達的企圖，有助於未來就業選擇時得到更多機會。
C	進階英語	42	
1	英語聽力加強訓練	12	本課程將訓練學生從英文會話與演講中聽取重點資訊，課程包含各種情境題材，著重於不同情境與主題的聽力練習。
2	英文文法與閱讀	12	此課程含蓋廣泛的閱讀題材，協助學生擴展字彙能力，並從閱讀中了解文法於閱讀寫作中的運用。
3	英語討論與演講	12	了解英語溝通的方式和注意其他的相關事項，讓學生從不同角度討論公共議題，體驗語言與思考的關係，並能發表自己的看法與觀點。
4.	閱讀與聽力測驗	6	加強學生因應測驗評量之能力，引導學生發揮英語能力，持續穩定的表現。
D	專題討論及早自習	32	
	專題討論	6	由助教帶領學生完成教師交派作業並共同製作成果發表簡報
	成果發表	7	以小組方式進行簡報競賽
	早自習	19	由助教協助學生複習及預課相關課程