

105 年技專校院南區英語教學資源中心
英語密集訓練班
課程規劃 (106 小時)

類 別		時數/班	描 述
A	專業英語	15	
1	餐旅英文 Hospitality English	9	本課程以觀光旅遊英文為內涵，學習旅遊時所需的英文，及在台灣與外國旅客溝通所需的英語字彙與句型，透過文章閱讀、課堂討論、角色扮演、口頭報告等方式，讓學生習得觀光旅遊業的專業英文術語，以應用在實際的生活中。
2	跨文化溝通 Cross-cultural Communication	6	本課程強調教室師生討論互動，由外籍教師介紹不同國家文化、並針對特定的職場跨文化溝通議題做深入探討。藉此培養學生從不同角度體驗與洞悉語言與文化的關係。
B	職場英語	38	
1	英文面試技巧/ 模擬面試 Interview Skills	9	本課程將安排教師指導學生英文面試時所需注意的事項以及履歷表撰寫格式，並分別進行模擬面試。
2	簡報英文 English Presentation	9	透過本課程教導學生英文簡報的基本概念與技巧的運用，課程內容包含簡報的架構、摘要的方式、回答/討論、總結等要點，並安排簡報實際演練。
3	新聞英文 News English	6	幫助同學閱讀各類英文新聞並系統性歸類新聞字彙，目標在協助學生增進新聞字彙量及閱讀理解力，並藉此了解國際實事及增強其國際觀。
4	英文聽力與會話 English Listening and Conversation	8	本課程將訓練學生從英文會話中聽取重點資訊，課程包含各種情境題材；除著重於聽力的練習之外，亦將融入口語練習，透過課堂上的討論，加強學生口語流暢度。
5	商用英文 Business English	6	本課程透過講授及探討相關實例，並教導學生商業基本概念，以及在書信往來或會議上的用語，增加學生英文商務方面的知識。
C	進階英語	24	

1	商用英文溝通技巧 Speaking Skills in Business English	9	透過此課程教導學生各種商務場合之英文用語及其基本禮儀，並進行相關之聽力與會話練習，讓學生將來可運用於職場上。
2	英文閱讀與寫作 English Reading and Writing	9	此課程含蓋廣泛的閱讀題材，協助學生擴展字彙能力，並從閱讀題材延伸到寫作上。
3	會議英文 Conference English	6	模擬國際會議情境，學習相關的英文句型，及在國際場合中的英文用字遣詞，如宣佈開幕、歡迎詞及賀詞、主持報告會用語或學術演講的通用英文句型等。
D	其它	29	
1	英語學習專題講座 Keynote Speech	2	邀請講者與學生分享其學習英文的經驗及應試的技巧，以提供學習方法並加強學習動機。
2	早自習 Self-Study	7	由 TA 協助學生複習及預課相關課程。
3	專題練習 Exercise	10	由 TA 帶領學生完成教師交派作業並共同製作成果發表簡報。
4	成果發表/結業式 English Presentation & Publication/ Closing	6	以小組方式進行簡報競賽，由簡報英文課堂中分組並決定簡報主題，簡報主題均與職場英文相關之，以符合本活動宗旨。
5	前、後測 Pre-test & Post-test	4	分別於開幕第一天及結業式前一天舉行前、後測，以提供學生英檢考試模擬經驗。